



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนควนโดนวิทยา อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล โทร. ๐๗๔-๗๔๐๓๙๕

ที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนควนโดนวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม/งาน.....มีความประสงค์ขอใช้ห้องพิเศษ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงเวลา.....น.เพื่อ.....

ซึ่งมีผู้ใช้จำนวน.....คน และขอความอนุเคราะห์อุปกรณ์เพิ่มเติมคือ.....

ในการขอใช้ห้องครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการใช้ห้อง และยินดีตรวจสอบห้องให้อยู่ในความเรียบร้อย  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ห้องเกียรติยศ

ห้องดอกโดน

ห้องวังทอง

หอประชุม

ห้องเรียน

อาคาร.....ชั้น.....เลขประจำห้อง.....

## แนวปฏิบัติการใช้ห้อง

1. ยื่นแบบฟอร์มขอใช้ห้องล่วงหน้า ๑ วัน
2. ห้องพิเศษต้องอยู่ในความดูแลของผู้ขอใช้ห้อง
3. ดูแล ควบคุมการใช้อุปกรณ์ในห้องให้ใช้งานอย่างระมัดระวัง
4. ไม่นำอาหารเข้าไปรับประทานในห้อง
5. เมื่อใช้ห้องเสร็จแล้ว ตรวจสอบอุปกรณ์การใช้งานและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ล็อกกุญแจห้องให้เรียบร้อย พร้อมส่งคืนกุญแจห้องแต่ละห้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ดูแลห้อง

ลงชื่อ.....

(นายนิสิต ภัทรานันท์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย บัวเนี้ยว)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนควนโดนวิทยา

ลงชื่อ.....

(นายกรวิญญ์ ดวงตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนควนโดนวิทยา

