# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** โรงเรียนควนโดนวิทยา อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล โทร. 074-740395
**ที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....**
**เรื่อง** ขออนุญาตใช้ห้องพิเศษ

---

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนควนโดนวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
กลุ่ม/งาน .....มีความประสงค์ขอใช้ห้องพิเศษ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตั้งแต่เวลา.....น.ถึงเวลา.....น.เพื่อ.....
.....
ซึ่งมีผู้ใช้จำนวน.....คน และขอความอนุเคราะห์อุปกรณ์เพิ่มเติมคือ.....
.....
ในการขอใช้ห้องครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการใช้ห้อง และยินดีตรวจสอบห้องให้อยู่ในความเรียบร้อย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)

☐ ห้องดอกโดน
☐ ห้องเกียรติกระจาย
☐ หอประชุม
☐ ห้องเรียน
อาคาร_____ชั้น_____เลขประจำห้อง_____

**แนวปฏิบัติการใช้ห้อง**
1.ยื่นแบบฟร์อมขอใช้ห้องล่วงหน้า 1 วัน
2.ห้องพิเศษต้องอยู่ในความดูแลของผู้ขอใช้ห้อง
3.ดูแล ควบคุมการใช้อุปกรณ์ในห้องให้ใช้งานอย่างระมัดระวัง
4.ไม่นำอาหารเข้าไปรับประทานในห้อง
5.เมื่อใช้ห้องเสร็จแล้ว ตรวจสอบอุปกรณ์การใช้งานและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ล๊อคกุญแจห้องให้เรียบร้อย พร้อมส่งคืนกุญแจห้องแต่ละห้อง

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ดูแลห้อง

ลงชื่อ.....
(นายวิลาศ อรุณรัตน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....
(นายธนพัฒน์ สุขอนันต์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนควนโดนวิทยา

ลงชื่อ.....
(นายกรวินย์ ดวงตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนควนโดนวิทยา